



فرم پرسشنامه استخدام بازرگانی آسیا

۱- اطلاعات شخصی:

| | | | |
|---|----------------------------|-----------------|--------------------|
| نام و نام خانوادگی: | نام پدر: | شماره شناسنامه: | تاریخ تولد: / / ۱۳ |
| کد ملی: | تاریخ و محل صدور شناسنامه: | محل تولد: | دین (مذهب): |
| وضعیت تاهل: مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/> | | ملیت: | |
| سلامت وضعیت رومی و جسمانی <input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> فیر <input type="radio"/> | | | |

در صورت فیر توضیح دهید:

۲- قدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

۳- سوابق تحصیلی و آموزشی:

| مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک) | رشته تحصیلی | معدل کل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | نام مؤسسه آموزشی | شهر - کشور |
|--------------------------------------|-------------|---------|------------|-------------|---------------------|------------|
| | | | | | | |

۴- تجربیات شغلی:

| نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه) | سمت / شغل | مدت سابقه | تاریخ شروع | تاریخ پایان | آخرین حقوق و مزایا/ریال | علت ترک خدمت |
|---|-----------|-----------|------------|-------------|----------------------------|--------------|
| | | | | | | |

۵- آیا قبلاً در این شرکت اشتغال به کار داشته اید؟ بلی فیر

علت قطع رابطه کاری را ذکر کنید

۶- آشنایی به زبانهای خارجی ، کامپیوتر و سایر دوره ها:

| نام زبان / وضعیت | ضعیف | متوسط | فوب | عالی | نام زبان / وضعیت | | | ضعیف | متوسط | فوب | عالی | انگلیسی |
|------------------|------|-------|-----|------|------------------|-------|--------|------|-------|-----|------|---------|
| | | | | | فوائدن | نوشتن | مکالمه | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

آشنایی با: windows Word Excell Acess internet Power Point type سایر:

آشنایی با کامپیوتر:

| ردیف | نام دوره آموزشی | نام مؤسسه آموزش | مدت دوره | تاریخ شروع | تاریخ پایان | توضیحات |
|------|-----------------|-----------------|----------|------------|-------------|---------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی

۸- فعالیت های علمی:

ارائه سمینار تدوین کتاب یا مقاله علمی سایر فعالیت های علمی

۹- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (کارگاه)
در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

۱۰- شغل مورد درخواست :

تاریخی که می توانید مشغول به کار شوید؟

۱۱- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟ در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟

۱۲- چگونگی آشنایی شما با شرکت:

۱۳- دونفر از کسانی که شما را به فوبی می شناسند و هیچگونه نسبت فامیلی با شما ندارند را ذکر فرمایید:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نسبت | شغل | نشانی و محل کار | تلفن |
|------|--------------------|------|-----|-----------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

۱۴- در صورت انتقال یا مأموریت ماضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید؟ بلی خیر

۱۵- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر

در صورت لزوم آیا می توانید تضمین بدهید ؟ بلی خیر

۱۶- مقوق مورد انتظار: برابر ضوابط شرکت پیشنهادی مبلغ پیشنهادی :

۱۷- افراد تحت تکفل:

| نام و نام خانوادگی | جنسیت | نسبت با کارمند | تاریخ تولد روز / ماه / سال | میزان تمصیلات | شغل |
|--------------------|-------|----------------|-------------------------------|---------------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۱۸- آدرس محل سکونت:

منزل شفمی منزل اجاره ای سایر توضیح:

آدرس و محل سکونت : تلفن تماس

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

مصاحبه کننده :

امضاء